

CHAMADA Nº 001/2025 – PPGE

CHAMADA PARA SOLICITAÇÃO DE
RECURSO FINANCEIRO COM A
FINALIDADE DE PARTICIPAÇÃO EM
EVENTOS PARA DISCENTES E DOCENTES
DO PPGE.

O PPGE/UNICENTRO dispõe de recursos financeiros para auxílio discente com a finalidade de participarem de eventos. O valor do saldo é de R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

Os pedidos são limitados a 1 (um) por discente ou docente, de mestrado ou de doutorado, no valor máximo de R\$ 902,70 (novecentos e dois reais e setenta centavos).

Os pedidos serão acolhidos exclusivamente mediante protocolo até o dia 30 de novembro de 2025, e serão atendidos na ordem em que chegarem, até se esgotarem os recursos.

Em caso de dúvidas, escrever para o e-mail: ppge@unicentro.br.

1. DAS CONDIÇÕES DE ELEGIBILIDADE

Estar em acordo com a Instrução Normativa nº 009/2013-PPGE/UNICENTRO.

2. DAS MODALIDADES DE SOLICITAÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

As solicitações poderão ocorrer por meio de duas modalidades:

2.1. Pagamento de auxílio financeiro para participação em evento: Neste caso, o pedido via protocolo online deverá ser instruído pelos seguintes documentos, que deverão ser inseridos como anexo no processo:

- I. Formulário de solicitação (Anexo I deste edital);
- II. Comprovante de aceite do trabalho;
- III. Trabalho a ser apresentado.

2.2. Pagamento de auxílio financeiro para trabalho de campo: Neste caso, o pedido via protocolo online deverá ser instruído pelo seguinte documento que deverá ser inserido como anexo no processo:

- I. Formulário de solicitação (Anexo II deste edital).

3. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas em relação ao uso dos recursos deverá ser feita da seguinte maneira:

3.1. Da modalidade pagamento de auxílio financeiro para participação em evento:

Home Page:

CHAMADA Nº 001/2025 – PPGE

Depois de participar do evento, no prazo máximo de 30 dias, o/a estudante deverá enviar à secretaria do PPGE, que anexará aos processos, os seguintes documentos:

I. Comprovante de despesas, que podem incluir recibos e/ou notas fiscais de refeição, abastecimento de combustíveis e/ou hospedagem;

II. Comprovante de apresentação do trabalho.

3.2. Da modalidade pagamento de auxílio financeiro para trabalho de campo: Depois de realizar a saída de campo, no prazo máximo de 3 dias, o/a estudante deverá enviar à secretaria do PPGE, que anexará aos processos, os seguintes documentos:

I. Relatório de trabalho de campo (Anexo III deste edital);

II. Comprovante de despesas, que podem incluir recibos e/ou notas fiscais de refeição, abastecimento de combustíveis e/ou hospedagem.

III. Documento que comprove a realização do campo, que poderá ser cópia de e-mail ou carta que manifeste o aceite de participação pela instituição que receberá o pesquisador, ou atestado de realização do trabalho de campo elaborado pelo(a) orientador(a) da pesquisa.

DÊ CIÊNCIA.

PUBLIQUE-SE.

Irati – Guarapuava, 13 de fevereiro de 2025.



Prof. Dr. Geyso Dongley Germinari
COORDENADOR DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* EM EDUCAÇÃO
PORT. 474/2023 – GR/UNICENTRO

CHAMADA Nº 001/2025 – PPGE

ANEXO I. FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO – Participação em
evento

Docente () Discente ()

SOLICITANTE:		
Solicito à Coordenação do Programa de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> em Educação, os recursos abaixo discriminados para participação em evento de natureza acadêmica, respeitando o estabelecido pela CHAMADA Nº 001/2025-PPGE/UNICENTRO ; e DECLARO estar ciente:		
1. Da necessidade de envio ou aprovação de trabalho no evento;		
2. De que ao término do evento, no prazo de 30 dias, terei que entregar cópia do certificado de participação e/ou comprovante de publicação e/ou apresentação no evento à Secretaria do PPGE, a fim de que seja anexado ao Protocolo Online da solicitação.		
Orientador(a) (se for o caso):		
Linha de pesquisa:		
Dados do evento:		
Título do trabalho:		
Autoria:		
Site do evento:		
Entidade promotora:		
Local (e país, se for o caso):		
Data de início e término do evento:		
O trabalho é relacionado ao projeto de Mestrado ou Doutorado? SIM () NÃO ()		
Valor solicitado: R\$		
Dados Bancários		
RG:	CPF:	PIS:
Banco:	Código do Banco:	Cidade:
Agência:	Nº da C/C:	
_____, ____/____/20____.		
_____ Assinatura do(a) solicitante		_____ Assinatura do(a) Orientador(a)

Home Page: