

## Plano de gestão de item da Infraestrutura Multiusuária de Pesquisa (IMP)

<b>Equipamento ou Laboratório</b>	<i>Descrição</i>  <b>Colorímetro Minolta</b>	<i>Foto</i>
<b>Agência financiadora</b>	<b>Convênio(s) Finep 01.08.0211</b>	
<b>PPG</b>	PPGA	
<b>Professores Responsáveis</b>	1. Juliano Tadeu Vilela de Resende 2. Renato Vasconcelos Botelho 3. Cléber Daniel de Góes Maciel	
<b>Alocação</b>          <b>Normas de utilização</b>	Laboratório é Multiusuário  <input checked="" type="checkbox"/> Sim        <input type="checkbox"/> Não	Laboratório de Fisiologia e Horticultura
	<i>Dias e horários disponíveis para o atendimento aos usuários:</i>	
	<i>Responsável pelo agendamento:</i>	
	<i>Telefone (ramal, celular):</i>	<i>Email:</i>
	<i>Nome(s) de quem dará suporte para realização das análises (docente, técnico, pós-graduando, bolsista):</i>	
	<i>Pré- preparo da amostra: (descrever necessidades...)</i>	
	<i>Reagentes necessários para cada amostra:</i>	
	<i>Tempo estimado para análise de cada amostra:</i>	
	<i>Equipamentos de segurança necessários e normas de segurança: (descrever necessidades...)</i>	
	<i>Custo por amostra analisada (taxa) R\$ ___ (quando for o caso)</i>	
<i>Manutenção preventiva e emergencial: (descrever necessidades técnicas)</i>		
<i>Observações (treinamento específico para utilização do equipamento, outras informações adicionais necessárias):</i>		

Este plano deve ser atualizado sempre que houver mudanças em algum de seus itens