EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 065/2026-DIRDES/UNICENTRO

O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas e a Diretora de Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições e considerando o contido no:
- Edital de Concurso Público para Provimento do Cargo de Agente Universitário Profissional e Agente Universitário de Execução, na Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, nº 158/2022-DIRCOAV/UNICENTRO, de 22 de dezembro de 2022, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná nº 11.325 de 22 de dezembro de 2022;
- Decreto de Nomeação nº 15.733 de 10 de novembro de 2026, publicado no Diário Oficial Executivo nº 12.266 de 10 de novembro de 2026; resolvem:

TORNAR PÚBLICO:

1. a **CONVOCAÇÃO** para a assinatura do Termo de Posse, dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público para o cargo de Agente Universitário Profissional e Agente Universitário de Execução, na Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, conforme segue:

Data: 8 de dezembro de 2026.

Horário: 9 horas

Locais:

Câmpus Santa Cruz – Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas - Dirdes (para os nomeados na Unidade Universitária de Guarapuava).

Câmpus de Irati – Divisão de Gestão de Pessoas (para os nomeados na Unidade Universitária de Irati).

1.1. Os candidatos tomarão **exercício na função no dia 8 de janeiro de 2027**, desde que tenham tomado posse e tenham seus requisitos de ingresso deferidos.

NOME	CPF	CARGO	FUNÇÃO	UNIDADE
MARIELI ROSA	085.XXX.XXX-66	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GUARAPUAVA
FLAVIA ANTUNES DA COSTA	092.XXX.XXX-12	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GUARAPUAVA
ROSANA ALMEIDA DE BRITO CALDAS	904.XXX.XXX-49	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GUARAPUAVA
DANIELLI CAETANO PALINSKI GOMES	052.XXX.XXX-03	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	GUARAPUAVA
HÉRICA ROZARIO	088.XXX.XXX-01	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO (BIOLOGIA)	GUARAPUAVA
CARLOS RAPHAEL PEDROSO	064.XXX.XXX-10	AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO	TÉCNICO DE LABORATÓRIO (QUÍMICA)	IRATI

2. Para tomar posse, os candidatos deverão apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos para investidura no cargo, obedecendo ao contido no Anexo I, do Edital nº 158-DIRCOAV/UNICENTRO, de 22 de dezembro de 2022.

2.1. Os candidatos convocados neste edital deverão apresentar os requisitos de ingresso para o cargo, por meio de DIGITALIZAÇÕES, em arquivos PDF legíveis, tamanho A4, **via protocolo digital,** até as **17 horas do dia 30 de novembro de 2026,** seguindo os procedimentos relacionados abaixo:

Home Page: http://www.unicentro.br

Câmpus Santa Cruz: Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, 875 – Cx. Postal 3010 – Fone: (42) 3621-1000 – FAX: (42) 3621-1090 – CEP 85.015-430 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus CEDETEG: Alameda Élio Antonio Dalla Vecchia, 838 – Fone/FAX: (42) 3629-8100 – CEP 85.040-167 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus de Irati: PR 153 – Km 07 – Riozinho – Cx. Postal, 21 – Fone: (42) 3421-3000 – FAX: (42) 3421-3067 – CEP 84.500-000 – IRATI – PR

2.1.1. Requisitos de ingresso dispostos no Anexo I, do edital de abertura do Concurso Público - Edital nº 158-DIRCOAV/UNICENTRO.

2.1.2. Procedimentos para transmissão dos documentos mencionados no subitem 2.1.1:
I – Acessar a página https://www3.unicentro.br/protocolo, clicar no botão "Fazer Solicitação", digitar as "Informações pessoais" nos campos próprios e clicar no botão "Próximo";
II – Na guia "Processo", escolher como "Tipo de Processo" a opção: "ENCAMINHA REQUISITOS DE INGRESSO", digitar no campo Solicitação: "**Edital 065/2026-DIRDES/UNICENTRO**– Encaminha requisitos para ingresso no Cargo de Agente Universitário Profissional e Agente Universitário de Execução", e clicar no botão "Próximo";
III – Na guia "Anexos", digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão "Escolher arquivo" e, depois de escolhido o arquivo, clicar no botão "Enviar", repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;
IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em "Protocolar"**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;
V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

2.1.3. A UNICENTRO, não se responsabiliza por documentos não recebidos por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.1.4. Na ocorrência do previsto no subitem anterior, a comprovação do envio dos documentos, mediante recurso e via protocolo digital, cabe exclusivamente ao candidato.

2.1.5. Os candidatos que porventura manipulem, ou falsifiquem os documentos de que trata o subitem 2.1.1, serão eliminados, além de serem responsabilizados civil, administrativa e criminalmente pelos atos ilícitos eventualmente praticados.

2.2. As digitalizações dos documentos devem corresponder com os requisitos de ingresso constantes do quadro de vagas contido no Anexo I, do Edital de Abertura, conforme o cargo e função de inscrição escolhida pelo candidato.

2.3. O descumprimento dos requisitos de ingresso mencionados no subitem 2.1.1 implica a eliminação do candidato.

3. A Comissão de Apoio à realização do Concurso realizará a análise dos documentos solicitados no item 2.1 nos dias **1º e 2 de dezembro de 2026,** sendo que o Edital de Homologação dos títulos - requisitos de ingresso, será emitido na data de **2 de dezembro de 2026.**

3.1. O candidato que tiver seu título - requisito de ingresso indeferido, pode impetrar **recurso nos dias 3 e 4 de dezembro de 2026**, formalizando requerimento via Protocolo Digital, em arquivos PDF com tamanho máximo de 10MB, seguindo os procedimentos abaixo:
I – Acessar a página https://www3.unicentro.br/protocolo, clicar no botão "Fazer Solicitação", digitar as "Informações pessoais" nos campos próprios e clicar no botão "Próximo";
II – Na guia "Processo", escolher como "Tipo de Processo" a opção: "APRESENTA RECURSO", digitar no campo Solicitação: "Concurso Público - **Edital 065/2026-DIRDES/UNICENTRO**: recurso contra indeferimento de documentação para ingresso no Cargo de Agente Universitário Profissional ou Agente Universitário de Execução e clicar no botão "Próximo";

Home Page: http://www.unicentro.br

Câmpus Santa Cruz: Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, 875 – Cx. Postal 3010 – Fone: (42) 3621-1000 – FAX: (42) 3621-1090 – CEP 85.015-430 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus CEDETEG: Alameda Élio Antonio Dalla Vecchia, 838 – Fone/FAX: (42) 3629-8100 – CEP 85.040-167 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus de Irati: PR 153 – Km 07 – Riozinho – Cx. Postal, 21 – Fone: (42) 3421-3000 – FAX: (42) 3421-3067 – CEP 84.500-000 – IRATI – PR

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de recurso e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;
IV – Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;
V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

Cumpra-se e publique-se.
Guarapuava, 16 de novembro de 2026.

Robson Paulo Ribeiro Ferras,
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas.

Marcia Liane Marconato,
Diretora de Desenvolvimento de Pessoas.

Home Page: http://www.unicentro.br

Câmpus Santa Cruz: Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, 875 – Cx. Postal 3010 – Fone: (42) 3621-1000 – FAX: (42) 3621-1090 – CEP 85.015-430 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus CEDETEG: Alameda Élio Antonio Dalla Vecchia, 838 – Fone/FAX: (42) 3629-8100 – CEP 85.040-167 – GUARAPUAVA – PR
Câmpus de Irati: PR 153 – Km 07 – Riozinho – Cx. Postal, 21 – Fone: (42) 3421-3000 – FAX: (42) 3421-3067 – CEP 84.500-000 – IRATI – PR