

**EDITAL Nº 172/2026-DIRCOAV/UNICENTRO
DIVULGAÇÃO DO GABARITO PROVISÓRIO**

O Diretor de Concursos e Avaliação da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições e considerando o contido nas Resoluções nº 313-GR/UNICENTRO, de 31 de julho de 2026, e nº 316-GR/UNICENTRO, de 5 de agosto de 2026; nos Editais nº 131-Dircoav/UNICENTRO, de 12 de agosto de 2026, nº 140-Dircoav/UNICENTRO, de 21 de agosto de 2026, nº 148-Dircoav/UNICENTRO, de 28 de agosto de 2026, nº 151-Dircoav/UNICENTRO, de 4 de setembro de 2026, nº 152-Dircoav/UNICENTRO, de 4 de setembro de 2026, nº 160-Dircoav/UNICENTRO, de 14 de setembro de 2026, nº 163-Dircoav/UNICENTRO, de 17 de setembro de 2026, nº 164-Dircoav/UNICENTRO, de 17 de setembro de 2026, nº 169-Dircoav/UNICENTRO, de 25 de setembro de 2026, e nº 171-Dircoav/UNICENTRO, de 28 de setembro de 2026:

1. DIVULGA abaixo o Gabarito Provisório da prova objetiva do Teste Seletivo para Admissão de Agentes Universitários Profissionais e Agentes Universitários de Execução, realizada no dia 27 de setembro de 2026.

1.1. Os candidatos podem protocolar pedido de revisão de questões da referida prova nos dias **29 e 30 de setembro de 2026**, via Protocolo Digital (<https://www3.unicentro.br/protocolo>), seguindo os procedimentos abaixo relacionados:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “APRESENTA RECURSO”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 131/2026-Dircoav: recurso contra gabarito provisório da prova objetiva” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de recurso e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

2. A Diretoria de Concursos e Avaliação permanece à disposição por meio dos canais de comunicação, respondendo as dúvidas dos candidatos:

a) e-mail dircoav@unicentro.br;

b) Whatsapp: (42) 36211084 (Guarapuava) e (42) 34213069 (Irati);

c) Telefones: (42) 36211047 (Guarapuava), (42) 36211084 (Guarapuava) e (42) 34213069 (Irati).

Gabarito Provisório da Prova Objetiva para a Função de Assistente Social																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
C	A	B	B	C	D	A	C	D	A	D	C	B	A	C	D	C	B	D	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
A	C	B	A	D	B	D	A	C	A	D	C	A	D	C	B	B	D	C	A

Publique-se.
Guarapuava, 28 de setembro de 2026.

Manoel Carlos Ferreira da Silva,
Diretor de Concursos e Avaliação.