

TESTE SELETIVO

**PARA ADMISSÃO DE AGENTES UNIVERSITÁRIOS
PROFISSIONAIS E DE EXECUÇÃO**

(EDITAL 132/2026 - DIRCOAV / UNICENTRO)

**CADERNO DE QUESTÕES
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**LÍNGUA PORTUGUESA
LEGISLAÇÃO
INFORMÁTICA**



UNICENTRO
PARANÁ

CADERNO DE QUESTÕES – TÉCNICO ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES

01- Aguarde autorização para abrir o caderno de questões.

02- A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Fiscais.

03- Nesta prova, há questões objetivas, com quatro alternativas cada uma, indicadas com as letras A, B, C e D. As questões estão divididas conforme segue:

- a) 10 questões de Língua Portuguesa;
- b) 20 questões de Legislação;
- c) 10 questões de Informática.

04- Ao receber a folha de respostas, examine-a e verifique se os dados nela impressos correspondem aos seus. Caso haja alguma irregularidade, comunique-a imediatamente ao Fiscal.

05- Transcreva para a folha de respostas o resultado que julgar correto em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

06- Na folha de respostas, a marcação de mais de uma alternativa, na mesma questão, rasuras e preenchimento além dos limites do círculo destinado para cada marcação anulam a questão.

07- Não haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento.

08- Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento destas exigências implicará a eliminação do candidato deste Teste Seletivo.

09- Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal. **Aguarde autorização para devolver a folha de respostas, devidamente assinada.**

10- O tempo para o preenchimento da folha de respostas está contido na duração desta prova.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 HORAS

Questões de Língua Portuguesa – 1 a 10

Leia o texto para responder às questões 1 a 4.

Durante anos, a biblioteca permaneceu quase vazia. Não porque faltassem livros, mas porque muitos estudantes a consideravam um lugar silencioso demais para uma rotina cada vez mais ruidosa. Quando a escola criou rodas de leitura e permitiu que os alunos sugerissem novas obras, o espaço se transformou. As mesas passaram a ser disputadas, surgiram conversas sobre personagens e até aqueles que diziam não gostar de ler começaram a frequentá-la. A biblioteca não se tornou menos silenciosa; tornou-se mais significativa.

1) Qual a ideia central do texto?

- a) A biblioteca somente passou a ser frequentada depois que a escola eliminou a exigência de silêncio.
- b) A falta de livros era o principal motivo do afastamento dos estudantes.
- c) A participação dos estudantes nas atividades de leitura modificou a relação deles com a biblioteca.
- d) As conversas sobre personagens prejudicaram a organização do espaço escolar.

2) No trecho “Não porque faltassem livros, mas porque muitos estudantes a consideravam um lugar silencioso demais”, a estrutura “não... mas...” estabelece uma relação de

- a) conclusão.
- b) correção de uma hipótese.
- c) explicação temporal.
- d) comparação proporcional.

3) Em “A biblioteca não se tornou menos silenciosa; tornou-se mais significativa”, o ponto e vírgula foi empregado para

- a) separar itens de uma enumeração extensa.
- b) introduzir uma fala em discurso direto.
- c) indicar a interrupção repentina do pensamento.
- d) separar orações relacionadas que apresentam contraste.

4) O pronome destacado em “muitos estudantes a consideravam um lugar silencioso demais” retoma

- a) a rotina.
- b) a escola.
- c) a leitura.
- d) a biblioteca.

5) Na oração “Faltaram aos candidatos informações importantes sobre a prova”, o sujeito é

- a) oculto.
- b) indeterminado.
- c) “aos candidatos”.
- d) “informações importantes sobre a prova”.

6) Na frase “Os alunos atentos resolveram rapidamente as questões”, os termos “atentos” e “rapidamente” são, respectivamente,

- a) predicativo do sujeito e objeto direto.
- b) adjunto adnominal e adjunto adverbial.
- c) complemento nominal e adjunto adnominal.
- d) aposto e predicativo do objeto.

Leia a tirinha:



<https://sme.goiania.go.gov.br/conexaoescola/eaja/tirinha/>

7) Na tirinha, o efeito de humor é produzido, principalmente,

- a) pela incapacidade da criança de compreender as ordens dadas pelo adulto.
- b) pela mudança de sentido atribuída ao verbo “arrumar”, que passa de “organizar” para “conseguir ou inventar”.
- c) pelo fato de o adulto pedir desculpas à criança por não ter organizado o quarto.
- d) pela oposição entre o discurso direto empregado pelo adulto e o discurso indireto utilizado pela criança.

8) Assinale a alternativa em que a concordância verbal está de acordo com a norma-padrão.

- a) Fazem três anos que o projeto foi iniciado.
- b) Devem haver soluções mais adequadas para o problema.
- c) Existe, naquela instituição, normas bastante rigorosas.
- d) Mais de um candidato apresentou recurso contra o resultado.

9) Assinale a alternativa correta quanto à concordância nominal.

- a) Seguem anexo as declarações solicitadas.
- b) As servidoras permaneceram meio preocupadas com o resultado.
- c) É proibida entrada de pessoas não autorizadas.
- d) Havia menas vagas disponíveis naquele setor.

10) Leia o cartaz:



<https://criativodahora.com.br/arquivo/cartaz-1-65d8fd017b21c>

Considerando a finalidade e os recursos empregados no cartaz, assinale a alternativa correta.

- a) O cartaz pertence ao gênero notícia e apresenta como objetivo principal relatar o aumento dos casos de dengue.
- b) A função emotiva predomina, pois o emissor expressa sentimentos pessoais de medo em relação ao mosquito.
- c) A linguagem verbal e a linguagem não verbal apresentam informações contraditórias sobre a prevenção da dengue.
- d) O cartaz busca conscientizar o leitor e levá-lo a participar do combate à dengue, razão pela qual predomina a função conativa da linguagem.

Questões de Legislação – 11 a 30

11) Sobre a Lei Estadual nº 6174/1970 e os cargos de provimento efetivo, relacione corretamente a nomenclatura, na primeira coluna, com a descrição, na segunda coluna.

(I) Classe	(A) é o conjunto de séries de classes ou classes que dizem respeito a atividades profissionais correlatas ou afins, quanto à natureza dos respectivos trabalhos ou ao ramo de conhecimentos aplicados em seu desempenho.
(II) Série de Classes	(B) é a justaposição de grupos ocupacionais, tendo em vista a similaridade ou a conexidade das respectivas atividades profissionais.
(III) Grupo Ocupacional	(C) é o conjunto de classes da mesma natureza de trabalho, dispostas hierarquicamente, de acordo com o grau de complexidade ou dificuldade das atribuições e com o nível de responsabilidade, constituindo a linha natural de promoção do funcionário.
(IV) Serviço	(D) é o agrupamento de cargos da mesma denominação e com iguais atribuições e responsabilidades.

- a) I-B; II-A; III-C; IV-D.
- b) I-A; II-B; III-C; IV-D.
- c) I-D; II-C; III-A; IV-B.
- d) I-D; II-B; III-C; IV-A.

12) De acordo com a Lei Estadual nº 6174/1970, qual é a autoridade competente para regulamentar e classificar as funções gratificadas?

- a) A Assembleia Legislativa do Paraná.
- b) O Secretário de Estado da Administração e da Previdência.
- c) O Secretário de Planejamento.
- d) O Chefe do Poder Executivo Estadual.

13) Sobre a Lei Estadual nº 6174/1970 e as férias do servidor, considere as afirmativas a seguir.

I – A data do Decreto de Nomeação do servidor no cargo público estadual demarca o início do primeiro período aquisitivo de férias.

II – O afastamento decorrente de licença para concorrer a cargo eletivo é computado para efeito de contagem de período aquisitivo de férias.

III – A fruição de férias poderá ocorrer somente de forma integral.

IV – O adicional de férias corresponde a 33,33% (trinta e três vírgula trinta e três por cento) sobre a remuneração do mês correspondente à fruição, salvo disposição contrária em lei específica.

V – Para fins de fruição do primeiro período aquisitivo de férias, serão exigidos doze meses de efetivo exercício no cargo.

Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- b) Somente as afirmativas IV e V estão corretas.
- c) Somente as afirmativas I, IV e V estão corretas.
- d) Somente as afirmativas II, III e V estão corretas.

14) Sobre a Lei Estadual nº 6174/1970, relacione corretamente a nomenclatura da vantagem, na primeira coluna, com a descrição, na segunda coluna.

(I) Auxílio Funeral	(A) Após cada período de vinte e quatro meses consecutivos da licença para tratamento de saúde, o funcionário terá direito a um mês de vencimento, a título deste auxílio.
(II) Salário-Família	(B) Ao cônjuge, ou na falta deste, à pessoa que provar ter feito despesas em virtude do falecimento do funcionário, será concedida a importância correspondente a um mês de remuneração ou provento.
(III) Ajuda de Custo	(C) É o auxílio pecuniário especial, concedido pelo Estado, ao funcionário ativo, inativo ou em disponibilidade, como contribuição ao custeio das despesas de manutenção de sua família.
(IV) Auxílio-Doença	(D) É a compensação de despesas de viagem e instalação, concedida ao funcionário que em virtude de remoção, nomeação para cargo em comissão ou designação para função gratificada, serviço ou estudo, passe a ter exercício em nova sede.

- a) I-B;II-C;III-D;IV-A.
- b) I-A;II-D;III-C;IV-B.
- c) I-A;II-B;III-C;IV-D.
- d) I-C;II-D;III-A;IV-B.

15) Com base na Lei Estadual nº 6174/1970, identifique com V ou com F, conforme sejam verdadeiras ou falsas as proposições abaixo.

() Receberá diária o servidor que, lotado em município sede de região metropolitana regularmente instituída, deslocar-se a municípios limítrofes do respectivo município, com permanência inferior a seis horas.

() A diária será concedida por dia de afastamento, observadas as condições de custeio da viagem, mediante cálculo de duração presumível do deslocamento do servidor e será paga adiantadamente.

() Não receberá diária o servidor que estiver servindo no estrangeiro.

() No caso de falecimento do servidor, que ocorrer, durante o período de deslocamento fora da sede, em objeto de serviço, seus herdeiros não restituirão a diária, concedida a título de indenização das despesas com alimentação e pousada.

() Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, não há obrigatoriedade de restituir as diárias recebidas em excesso.

A alternativa que contém a sequência CORRETA, de cima para baixo, é a

- a) V-F-F-F-V.
- b) F-V-V-F-F.
- c) F-V-V-V-F.
- d) V-V-V-V-F.

16) Sobre a Lei Estadual nº 6174/1970 e as penas disciplinares, relacione corretamente a nomenclatura, na primeira coluna, com a descrição, na segunda coluna.

(I) Suspensão	(A) Pena disciplinar aplicada no caso de lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio do Estado.
(II) Demissão	(B) Pena disciplinar aplicada em caso de falta grave, de infração às proibições.
(III) Advertência	(C) Pena disciplinar aplicada por escrito, em caso de desobediência ou falta de cumprimento dos deveres.
(IV) Repreensão	(D) Pena disciplinar aplicada verbalmente em caso de mera negligência.

- a) I-B; II-A; III-D; IV-C.
- b) I-C; II-D; III-A; IV-B.
- c) I-D; II-B; III-A; IV-C.
- d) I-A; II-C; III-B; IV-D.

17) Consoante a Lei Estadual nº 6174/1970, a falta sujeita às penas de repreensão ou suspensão prescreverá em

- a) um ano.
- b) dois anos.
- c) quatro anos.
- d) cinco anos.

18) Sobre a Lei Federal nº 8069/1990 e os princípios que regem a aplicação das medidas específicas de proteção à criança e ao adolescente, relacione corretamente a nomenclatura, na primeira coluna, com a descrição, na segunda coluna.

(I) Privacidade	(A) A intervenção deve ser efetuada de modo que os pais assumam os seus deveres para com a criança e o adolescente.
(II) Responsabilidade parental	(B) A interpretação e aplicação de toda e qualquer norma contida nesta Lei deve ser voltada à proteção integral e prioritária dos direitos de que crianças e adolescentes são titulares.
(III) Proteção integral e prioritária	(C) A promoção dos direitos e proteção da criança e do adolescente deve ser efetuada no respeito pela intimidade, direito à imagem e reserva da sua vida privada.
(IV) Intervenção precoce	(D) A intervenção das autoridades competentes deve ser efetuada logo que a situação de perigo seja conhecida.

a) I-A; II-B; III-C; IV-D.

b) I-D; II-C; III-B; IV-A.

c) I-C; II-A; III-B; IV-D.

d) I-C; II-D; III-A; IV-B.

19) Consoante o disposto no Estatuto da Criança e do Adolescente, assinale a alternativa INCORRETA.

a) O atendimento pré-natal será realizado por profissionais da atenção primária.

b) A gestante e a parturiente têm direito a 2 (dois) acompanhantes de sua preferência, apenas durante o período do trabalho de parto.

c) A gestante deverá receber orientação sobre aleitamento materno, alimentação complementar saudável e crescimento e desenvolvimento infantil, bem como sobre formas de favorecer a criação de vínculos afetivos e de estimular o desenvolvimento integral da criança.

d) Incumbe ao poder público proporcionar assistência psicológica à gestante e à mãe, no período pré e pós-natal.

20) De acordo com o Estatuto da UNICENTRO, identifique com V ou com F, conforme sejam verdadeiras ou falsas as proposições abaixo, com base na seguinte pergunta: Quais são os princípios fundamentais da organização da UNICENTRO?

() gestão democrática por meio de órgãos colegiados constituídos por apenas representantes do quadro de professores.

() a estrutura orgânica com base em *Campi* Universitários, Setores e Departamentos Pedagógicos, articulados à administração superior.

() a unidade de atuação universitária, apenas na dimensão do ensino.

() a unidade de patrimônio e administração.

A alternativa que contém a sequência CORRETA, de cima para baixo, é a

a) V-V-V-V.

b) F-V-F-V.

c) V-F-V-F.

d) F-F-F-F.

21) Sobre o Estatuto da UNICENTRO, assinale a alternativa CORRETA.

a) O Conselho Universitário é órgão executivo da administração superior.

b) As Pró-Reitorias são órgãos consultivos da administração intermediária.

c) A Chefia de Departamento é órgão executivo da administração superior.

d) O Conselho de Administração é órgão deliberativo da administração superior.

22) De acordo com o Estatuto da UNICENTRO, assinale a alternativa CORRETA sobre a composição do Conselho Universitário, COU.

a) Os Pró-Reitores são membros natos do COU.

b) Os Diretores de Setores não compõem o COU.

c) Cada Câmpus Universitário é representado por apenas um Agente Universitário, no COU.

d) Os representantes docentes do COU, e seus respectivos suplentes, são eleitos por seus pares, em eleição direta e secreta, para mandato de quatro anos, permitida uma reeleição.

23) Conforme o Estatuto da UNICENTRO, assinale a alternativa CORRETA.

a) O CEPE é composto por dois representantes docentes de cada Setor.

b) Na composição do CEPE, os representantes dos agentes universitários e seus respectivos suplentes são eleitos por seus pares, em eleição direta e secreta, para mandato de três anos, permitida uma reeleição.

c) É competência do CAD pronunciar-se sobre a movimentação patrimonial de bens imóveis.

d) Os representantes dos agentes universitários são membros natos do COU.

24) De acordo com o que prevê o Estatuto da UNICENTRO, assinale a alternativa que contenha somente órgãos executivos.

a) Conselho Universitário e Conselho de Administração.

b) Conselho Departamental e Conselho Setorial.

c) Direção de *Câmpus* Avançado e Direção de Setores.

d) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e Conselho Comunitário.

25) Sobre o Regimento da UNICENTRO, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O CAD é o órgão que aprova o regulamento do processo eleitoral para escolha do Chefe e do Vice-Chefe de Departamento Pedagógico.
- b) O COU é o órgão que aprova a regulamentação para o processo seletivo para admissão nos cursos de graduação na UNICENTRO.
- c) As modificações introduzidas no Regimento Geral, sempre que envolvam matéria ligada ao funcionamento dos cursos, entram em vigor no ano seguinte ao da aprovação pelo COU.
- d) A Colação de Grau para os cursos de graduação é ato oficial realizado em sessão solene e pública do CEPE.

26) Sobre o Regimento da UNICENTRO e os cursos de graduação, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Não é permitido ao aluno matricular-se concomitantemente em mais de um curso de graduação ofertado na UNICENTRO-PR.
- b) Considera-se aprovado na disciplina o aluno que obtiver nota final igual ou superior a seis (6,0) e frequência mínima de 70% (setenta por cento).
- c) A UNICENTRO-PR adota o Regime Seriado Anual para os cursos de graduação ofertados na modalidade presencial.
- d) A admissão nos cursos de graduação da UNICENTRO-PR ocorre por meio de processo seletivo que segue regulamentação própria, aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, CEPE.

27) As unidades integrantes da estrutura organizacional da UNICENTRO-PR estão fixadas no organograma da Universidade e têm suas atribuições constantes do documento de descrição dos cargos, aprovado pelo

- a) Conselho Universitário, COU.
- b) Conselho de Administração, CAD.
- c) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, CEPE.
- d) Conselho Administrativo de Câmpus, CADCAM.

28) Conforme a Resolução nº 28/2025-COU/UNICENTRO, qual Diretoria NÃO está vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento?

- a) Diretoria de Acordos de Cooperação e Mobilidade Internacional.
- b) Diretoria de Engenharia e Arquitetura.
- c) Diretoria de Desenvolvimento Estratégico Universitário.
- d) Diretoria de Avaliação Institucional.

29) Com base na Resolução nº 28/2025-COU/UNICENTRO, marque a alternativa que contenha apenas unidades vinculadas à Coordenadoria de Convênios.

- a) Diretoria de Gestão de Folha de Pagamento e Diretoria de Concursos e Avaliação.
- b) Diretoria de Comunicação Institucional e Diretoria de Orçamento e Custos.
- c) Diretoria de Prestação de Contas e Diretoria de Gestão de Recursos.
- d) Diretoria de Extensão e Diretoria de Programas e Projetos.

30) Conforme a Resolução nº 28/2025-COU/UNICENTRO, marque a alternativa que NÃO contenha uma unidade vinculada à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

- a) Diretoria de Inclusão e Acessibilidade.
- b) Diretoria de Gestão de Folha de Pagamento.
- c) Diretoria de Pessoal.
- d) Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas.

Questões de Informática – 31 a 40

31) Para o funcionamento pleno de um computador, é necessária a interação entre o Hardware e o Software. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo de Hardware e um exemplo de Software, nesta ordem.

- a) Teclado USB e Monitor de Vídeo LED.
- b) Disco Rígido e Navegador de Internet.
- c) Aplicativo de Planilhas Excel e Placa-Mãe.
- d) Sistema Operacional Windows e Microsoft Word.

32) Um técnico administrativo está utilizando um computador com o sistema operacional Windows 11 e percebe que a máquina está apresentando lentidão. Ele suspeita que algum programa aberto esteja consumindo toda a memória RAM (Random Access Memory) disponível, provocando a lentidão. Qual ferramenta nativa do Windows 11 ele deve acessar para verificar o consumo de memória de cada aplicativo em execução em tempo real e, se necessário, forçar o encerramento do processo problemático?

- a) Painel de Controle.
- b) Desfragmentador de Disco.
- c) Gerenciador de Tarefas.
- d) Gerenciador de Dispositivos.

33) Um técnico administrativo, utilizando um cliente de e-mail padrão, precisa enviar uma mesma mensagem para vários professores. É um requisito de privacidade que nenhum desses professores consiga visualizar o endereço de e-mail dos demais destinatários da mensagem. Para garantir essa ocultação mútua dos endereços, em qual campo de destinatário o técnico deve inserir, exclusivamente, os e-mails desses professores?

- a) Assunto
- b) Para
- c) Cc
- d) Cco

34) O funcionamento de um microcomputador depende da integração de diversos componentes físicos (*hardware*), cada um desempenhando uma função específica e essencial para o processamento e a exibição de dados.

Relacione os componentes de hardware às suas respectivas funções e definições.

Componentes:

1. Placa-mãe (Motherboard)
2. Processador (CPU)
3. Placa de vídeo (GPU)

Funções e Definições:

- () É o componente responsável por processar dados, realizar cálculos matemáticos e executar as instruções solicitadas pelos programas e pelo sistema operacional.
- () Componente dedicado a processar e renderizar as informações visuais, em alguns casos, também pode ser responsável por processar dados e realizar cálculos matemáticos.
- () É a principal placa de circuito impresso do sistema, atuando como a base central que interliga, alimenta e permite a comunicação dos demais componentes e periféricos do computador.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo.

- a) 1 – 2 – 3.
- b) 2 – 3 – 1.
- c) 3 – 1 – 2.
- d) 2 – 1 – 3.

35) A Unidade Central de Processamento (CPU), popularmente conhecida como processador, é o componente responsável por executar as instruções. Para realizar esse trabalho, a CPU é dividida internamente em componentes menores, cada um com uma função específica e indispensável.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome de um desses componentes internos da CPU e a sua respectiva função.

- a) Unidade Lógica e Aritmética (ULA): é o componente encarregado de realizar os cálculos matemáticos de inteiros e ponto flutuante e as operações lógicas e de desvio necessárias para a execução dos programas.
- b) Unidade de Controle (UC): busca as instruções na memória, interpreta cada comando e coordena as outras partes da CPU para executarem a tarefa.
- c) Registradores: são componentes físicos de armazenamento não-volátil de dados internos ao processador.
- d) Memória Cache: são responsáveis pelo armazenamento de todos os dados a serem processados na CPU.

36) Na arquitetura básica de um microcomputador, a memória ROM (Read-Only Memory) desempenha um papel fundamental desde o momento em que a máquina é ligada. Qual das alternativas a seguir descreve corretamente uma característica principal da memória ROM?

- a) É uma memória ultrarrápida do processador, que serve para acelerar a gravação de arquivos grandes no disco rígido.
- b) É uma extensão do disco rígido, que simula capacidade adicional de processamento para os aplicativos pesados do usuário.
- c) É uma memória de armazenamento volátil, que perde todos os seus dados quando o computador é desligado.
- d) É uma memória não volátil, que retém seus dados mesmo com o computador desligado, podendo armazenar instruções de inicialização.

37) No dia a dia de um técnico administrativo, a correta organização da informação no computador é essencial para a produtividade. Os sistemas operacionais (como o Windows) utilizam os conceitos de arquivos e pastas (diretórios) para gerenciar dados.

Analise as afirmativas abaixo sobre a organização de arquivos e pastas e assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- () O arquivo é a unidade básica lógica de armazenamento (como um documento de texto ou uma planilha), enquanto a pasta é um contêiner virtual criado com o objetivo exclusivo de organizar, agrupar e estruturar esses arquivos.
- () O sistema operacional Windows permite que duas pastas ou dois arquivos tenham exatamente o mesmo nome, desde que estejam salvos dentro do mesmo local (mesmo diretório).
- () A organização de dados nos computadores modernos utiliza um sistema de arquivos hierárquico (estrutura de árvore), o que significa que uma pasta pode conter várias outras subpastas, criando diferentes níveis de organização.
- () Ao criar uma pasta vazia, o sistema operacional reserva imediatamente 1 Gigabyte (GB) de espaço no disco rígido, independentemente do que o usuário vá colocar dentro dela no futuro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V – F – V – F
- b) V – V – F – F
- c) F – V – F – V
- d) V – F – F – V

38) Considerando o uso do Microsoft Word (versões 2013 ou superior, em sua configuração padrão, idioma Português-Brasil, ambiente Windows), analise as três afirmativas abaixo sobre as ferramentas de edição e formatação de documentos.

I. A ferramenta “Pincel de Formatação” tem a finalidade de copiar os atributos de formatação de um trecho de texto (como tipo de fonte, tamanho e cor) e aplicá-los a outro trecho, sem modificar as palavras e o conteúdo do texto de destino.

II. O alinhamento de parágrafo do tipo “Justificar” distribui o texto de forma alinhada simultaneamente às margens esquerda e direita do documento, adicionando, de forma automática, espaços entre as palavras quando necessário.

III. Para exportar um documento de texto finalizado para o formato PDF (Portable Document Format), é obrigatório que o usuário instale ferramentas ou *plugins* de terceiros, pois o Microsoft Word não possui uma funcionalidade nativa de “Salvar como PDF”.

É CORRETO o que se afirma

- a) apenas na afirmativa I.
- b) apenas nas afirmativas I e II.
- c) apenas nas afirmativas II e III.
- d) em todas as afirmativas (I, II e III).

39) Considerando a estrutura, a sintaxe de funções e as ferramentas do Microsoft Excel (versão 2016 ou superior, em sua configuração padrão, idioma Português-Brasil), analise as três afirmativas abaixo.

I. A utilização do símbolo de cifrão (\$) em uma referência de célula, como na notação \$A\$1, caracteriza uma referência absoluta. Esse recurso trava a referência, garantindo que ela permaneça fixa e não seja ajustada automaticamente pelo software, caso o usuário copie a fórmula e a cole em outra célula.

II. A fórmula =SOMA(A1:A4) realiza a adição dos valores contidos em um intervalo contínuo de células, o que significa que o Excel somará exatamente os valores presentes nas células A1, A2, A3 e A4.

III. Após uma Pasta de Trabalho (arquivo do Excel) ser salva pela primeira vez, o software bloqueia permanentemente a estrutura inferior do documento, tornando impossível adicionar novas abas de planilhas ou alterar os nomes padrão das abas já existentes (como “Plan1” ou “Planilha1”).

É CORRETO o que se afirma

- a) apenas na afirmativa I.
- b) apenas nas afirmativas I e II.
- c) apenas nas afirmativas II e III.
- d) em todas as afirmativas (I, II e III).

40) O Microsoft PowerPoint é um programa criado pela Microsoft para montar apresentações visuais por meio de slides. Ele serve para mostrar textos, imagens, gráficos e vídeos de forma organizada em reuniões, aulas e palestras. Sobre o recurso de Transição de Slides no PowerPoint (versão 2016 ou superior, em sua configuração padrão, idioma Português-Brasil), assinale a alternativa correta.

- a) É a ferramenta responsável por animar objetos individuais contidos dentro de um mesmo slide, como fazer um gráfico surgir gradualmente ou um texto mover-se na tela.
- b) É um recurso exclusivo da guia “Exibir” que serve para converter os slides da apresentação em um documento de texto editável no Microsoft Word.
- c) Refere-se ao efeito visual e sonoro aplicado à mudança de um slide para o slide seguinte, permitindo também configurar o modo de avanço da apresentação.
- d) Funciona apenas quando a apresentação está no modo de edição “Anotações”, sendo desativada automaticamente no momento em que a apresentação é projetada em modo de tela cheia.

