

**EDITAL Nº 076/2026-DIRCOAV/UNICENTRO
RESULTADO PRELIMINAR**

O Diretor de Concursos e Avaliação da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições e considerando o contido nas Resoluções nº 396-GR/UNICENTRO, de 3 de outubro de 2025, e nº 29-COU/UNICENTRO, de 16 de dezembro de 2024; os Editais nº 191-Dircoav/UNICENTRO, de 7 de outubro de 2025, nº 196-Dircoav/UNICENTRO, de 10 de outubro de 2025, nº 205-Dircoav/UNICENTRO, de 20 de outubro de 2025, nº 206-Dircoav/UNICENTRO, de 22 de outubro de 2025, nº 209-Dircoav/UNICENTRO, de 27 de outubro de 2025, nº 215-Dircoav/UNICENTRO, de 11 de novembro de 2025, nº 216-Dircoav/UNICENTRO, de 11 de novembro de 2025, nº 217-Dircoav/UNICENTRO, de 13 de novembro de 2025, nº 219-Dircoav/UNICENTRO, de 14 de novembro de 2025, nº 221-Dircoav/UNICENTRO, de 19 de novembro de 2025, nº 222-Dircoav/UNICENTRO, de 26 de novembro de 2025, nº 223-Dircoav/UNICENTRO, de 26 de novembro de 2025, nº 224-Dircoav/UNICENTRO, de 26 de novembro de 2025, nº 226-Dircoav/UNICENTRO, de 28 de novembro de 2025, nº 227-Dircoav/UNICENTRO, de 1º de dezembro de 2025, nº 228-Dircoav/UNICENTRO, de 1º de dezembro de 2025, nº 229-Dircoav/UNICENTRO, de 2 de dezembro de 2025, nº 230-Dircoav/UNICENTRO, de 3 de dezembro de 2025, nº 231-Dircoav/UNICENTRO, de 4 de dezembro de 2025, nº 233-Dircoav/UNICENTRO, de 5 de dezembro de 2025, nº 234-Dircoav/UNICENTRO, de 10 de dezembro de 2025, nº 235-Dircoav/UNICENTRO, de 18 de dezembro de 2025, nº 017-Dircoav/UNICENTRO, de 17 de março de 2026, nº 055-Dircoav/UNICENTRO, de 30 de abril de 2026, nº 058-Dircoav/UNICENTRO, de 30 de abril de 2026, nº 061-Dircoav/UNICENTRO, de 4 de maio de 2026, e nº 062-Dircoav/UNICENTRO, de 4 de maio de 2026:

1. DIVULGA o resultado preliminar do Teste Seletivo para Admissão de Professores Colaboradores, da área ou matéria “QUESTÃO SOCIAL E SERVIÇO - RT 20”, do Departamento de Serviço Social, do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, SESA, Unidade Universitária de Guarapuava, realizado no dia 5 de maio de 2026, conforme demonstrativo abaixo:

1. SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, SESA, UNIDADE UNIVERSITÁRIA DE GUARAPUAVA, UNICENTRO

LEGENDAS: PD - Prova Didática / PT - Prova de Títulos / PG - Pontuação Gabarito / MF - Média Final/ CI - Classificação

| Inscrição | Nome | CPF | PD | PT | | MF | CI |
|--|-----------------------------------|----------------|---------|-----------|----------|---------|----|
| | | | | PG | Nota PT | | |
| Departamento: DESES/GUARAPUAVA | | | | | | | |
| Área ou Matéria: QUESTÃO SOCIAL E SERVIÇO - RT 20 | | | | | | | |
| 391611 | SUELEM ANDRESSA DE OLIVEIRA LOPES | 076.XXX.XXX-82 | 7,00000 | 688,50000 | 10,00000 | 7,75000 | 1 |

2. Em consonância com o Decreto Estadual nº 7.116/2013, publicado no Diário Oficial nº 8902, de 21 de fevereiro de 2013, são publicados no Diário Oficial do Estado apenas os resultados dos candidatos aprovados e dos candidatos excluídos por ausência, de modo que não existiram, nesta área ou matéria, candidatos ausentes na prova didática.

3. Pedidos de filmagem da prova didática são realizados nos dias 14 e 15 de maio de 2026, seguindo os passos abaixo:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “SOLICITA”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 191/2025-Dircoav: Filmagem da prova didática” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de solicitação de filmagem e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”.** É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

3.1. Caso o candidato queira utilizar a sua filmagem como fundamentos de eventual recurso, deve solicitá-la dentro do prazo mencionado no item 3 acima transcrito e no subitem 15.2.3 do Edital nº 191-Dircoav/UNICENTRO, de 7 de outubro de 2025, não sendo concedido prazo adicional para que seja impetrado o recurso.

4. Pedidos de Roteiros de Avaliação da Prova Didática são realizados nos dias 14 e 15 de maio de 2026, seguindo os passos abaixo:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “SOLICITA”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 191/2025-Dircoav: Roteiros de Avaliação da Prova Didática” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de solicitação de roteiros de avaliação da prova didática e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

4.1. Caso o candidato queira utilizar os seus respectivos roteiros de avaliação da prova didática como fundamentos de eventual recurso, deve solicitá-los dentro do prazo mencionado no item 4 acima transcrito e no subitem 15.3.3 do Edital nº 191-Dircoav/UNICENTRO, de 7 de outubro de 2025, não sendo concedido prazo adicional para que seja impetrado o recurso.

5. O candidato aprovado na Prova Didática pode requerer seu respectivo Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos nos dias 14 e 15 de maio de 2026, seguindo os passos abaixo:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “SOLICITA”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 191/2025-Dircoav: Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de solicitação de Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

5.1. Caso o candidato queira utilizar o seu Gabarito para Avaliação da Prova de Títulos como fundamentos de eventual recurso, deve solicitá-lo dentro do prazo mencionado no item 5 acima transcrito e no subitem 15.4.3 do Edital nº 191-Dircoav/UNICENTRO, de 7 de outubro de 2025, não sendo concedido prazo adicional para que seja impetrado o recurso.

6. Do resultado cabe recurso nos dias 14, 15, 18 e 19 de maio de 2026, devendo ser seguidos os procedimentos abaixo:

I – Acessar a página www.unicentro.br/protocolo, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “APRESENTA RECURSO”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 191/2025-Dircoav: Recurso contra o resultado preliminar” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo (formulário de recurso e documentos pertinentes), clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – **Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”**. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

7. A Diretoria de Concursos e Avaliação permanece à disposição por meio dos canais de comunicação, respondendo as dúvidas dos candidatos:

a) e-mail dircoav@unicentro.br, exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos;

b) Whatsapp: (42) 36211084 (Guarapuava) e (42) 34213069 (Irati), exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos;

c) Telefones: (42) 36211047 (Guarapuava), (42) 36211084 (Guarapuava) e (42) 34213069 (Irati), exceto nos períodos noturnos, feriados e recessos.

Publique-se.

Guarapuava, 13 de maio de 2026.

Manoel Carlos Ferreira da Silva,
Diretor de Concursos e Avaliação.