

EDITAL Nº 097/2020-DIRCOAV/UNICENTRO DIVULGAÇÃO DO GABARITO PROVISÓRIO (TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

O Diretor de Concursos e Avaliação da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, no uso de suas atribuições e considerando o contido na Resolução nº 038-GR/UNICENTRO, de 2 de março de 2020, nos Editais nº 013-DIRCOAV/UNICENTRO, de 2 de março de 2020, nº 018-DIRCOAV/UNICENTRO, de 5 de março de 2020, nº 019-DIRCOAV/UNICENTRO, de 11 de março de 2020, nº 021-DIRCOAV/UNICENTRO, de 19 de março de 2020, nº 023-DIRCOAV/UNICENTRO, de 23 de março de 2020, nº 055-DIRCOAV/UNICENTRO, de 19 de outubro de 2020, nº 056-DIRCOAV/UNICENTRO, de 19 de outubro de 2020, nº 059-DIRCOAV/UNICENTRO, de 26 de outubro de 2020, nº 061-DIRCOAV/UNICENTRO, de 6 de novembro de 2020, nº 065-DIRCOAV/UNICENTRO, de 12 de novembro de 2020, nº 093-DIRCOAV/UNICENTRO, de 8 de dezembro de 2020, nº 094-DIRCOAV/UNICENTRO, de 11 de dezembro de 2020, e nº 096-DIRCOAV/UNICENTRO, de 15 de dezembro de 2020, **DIVULGA** abaixo o Gabarito Provisório da prova objetiva do Teste Seletivo para Admissão de Agentes Universitários de Níveis Superior e Médio (função de Técnico Administrativo), realizada no dia 18 de dezembro de 2020. Os candidatos podem protocolar pedido de revisão de questões da referida prova nos dias **4 e 5 de janeiro de 2020, via Protocolo Digital, em arquivos PDF com tamanho máximo de 10MB**, seguindo os procedimentos abaixo:

I – Acessar a página <https://www3.unicentro.br/protocolo>, clicar no botão “Fazer Solicitação”, digitar as “Informações pessoais” nos campos próprios e clicar no botão “Próximo”;

II – Na guia “Processo”, escolher como “Tipo de Processo” a opção: “APRESENTA RECURSO”, digitar no campo Solicitação: “Teste Seletivo - Edital 013/2020: revisão de gabarito provisório” e clicar no botão “Próximo”;

III – Na guia “Anexos”, digitar o título de cada arquivo a ser anexado, clicar no botão “Escolher arquivo” e, depois de escolhido o arquivo, clicar no botão “Enviar”, repetindo o processo para todos os arquivos digitalizados em PDF a serem anexados;

IV – Depois de anexados todos os arquivos, clicar em “Protocolar”. É importantíssimo finalizar dessa forma para que a sua documentação seja recebida adequadamente pela Universidade;

V – Se necessário, dividir os arquivos PDF em partes sempre menores que 10MB, pois o Protocolo Digital não aceita arquivos maiores que este tamanho.

<i>Gabarito Provisório da Prova Objetiva para a Função de Técnico Administrativo</i>																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	C	C	D	A	C	D	D	A	B	C	A	C	D	B	D	C	A	B	D
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
D	C	B	D	A	A	C	C	B	C	D	D	A	B	D	B	C	D	A	D

Publique-se.
Guarapuava, 21 de dezembro de 2020.

Manoel Carlos Ferreira da Silva,
Diretor de Concursos e Avaliação.