Comunicado

A Diretoria de Contabilidade e Finanças, Dirfin, comunica que a partir de 03 de agosto de 2015, no âmbito da UNICENTRO:

- a aprovação de pedidos de empenhos e pedidos de diárias, bem como a aprovação de relatórios de viagens ocorrerá, no endereço eletrônico. http://sguweb.unicentro.br;
- a assinatura e tramitação de pedidos de empenhos, pedidos de diárias e relatórios de viagens, ocorrerá, exclusivamente, de forma eletrônica;
- a forma de pagamento e o prazo para solicitação de diárias obedecem à classificação de sua natureza, conforme, a seguir:

  • **TIPO I** – Pagamento mediante cheque nominal ao servidor (método atual) - refere-se às atividades classificadas como viagem a serviço, convocação para reuniões e treinamento técnico, consideradas de caráter administrativo. *A solicitação deverá ocorrer com antecedência mínima de 01 (um) dia da realização da viagem*;

  • **TIPO II** – Pagamento mediante emissão de nota de empenho ao servidor com crédito em conta bancária - refere-se às atividades classificadas como congresso, seminários, encontros, atividades de campo, e outras atividades consideradas de caráter pedagógico. *A solicitação deverá ocorrer, com antecedência mínima de 07 (sete) dias da realização da viagem*.

- O Manual de Procedimentos para solicitação de diárias encontra-se, disponível no endereço http://www2.unicentro.br/proaf.

Maiores informações e esclarecimentos poderão ser obtidos nas Unidades de Apoio Administrativo dos Campi Universitários, conforme abaixo, e ainda, na Divisão de Execução e Controle Orçamentário – DIECOR/DIRFIN – Ramal 1076.

- Divisão Administrativa do Campus Santa Cruz Ramal - 1370
- Divisão Administrativa do Campus CEDETEG Ramal - 8334
- Divisão Administrativa do Campus Irati Ramal - 3057

Guarapuava, 30 de JULHO de 2015.

Leomar Vornes
Diretor de Contabilidade e Finanças